



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2025

№ 299-2025-01-05.С-319

**О принятии муниципальными
учреждениями,
подведомственных
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края, отдельных
мер по противодействию
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 30 мая 2016 г. № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить



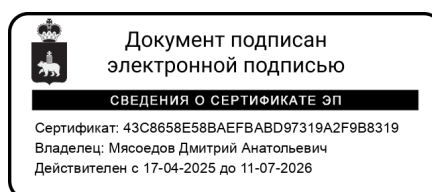
на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края Генкина Д.Г.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального округа

Д.А. Мясоедов



Приложение 1
к постановлению
администрации
Пермского
муниципального округа
Пермского края
от №
07.07.2025 299-2025-01-05.С-319

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – настоящий Порядок) используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Руководитель муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – руководитель Учреждения), обязан уведомить представителя нанимателя (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее 1 рабочего дня следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя Учреждения, уведомление представляется не позднее 1 рабочего дня после ее устранения.

4. Руководитель Учреждения заполняет уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

- 4.1. фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его должность;
- 4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;
- 4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных



обязанностей (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять или негативно влияет личная заинтересованность;

4.5. предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления;

4.7. подпись руководителя Учреждения.

5. Уведомление направляется (передается) в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – ОМС и ПК).

ОМС и ПК обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены оттиском печати ОМС и ПК.

Журнал хранится в ОМС и ПК в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается руководителю Учреждения на руки под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня



со дня регистрации передается для ознакомления работодателю.

Работодатель не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в ОМС и ПК для рассмотрения.

9. По итогам рассмотрения уведомления работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Пермского муниципального округа Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления
руководителями
муниципальных
учреждений,
подведомственных
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края,
представителя
нанимателя (работодателя)
о возникновении личной
заинтересованности,
которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

ФОРМА

(должность, фамилия, инициалы
работодателя)

(ФИО, должность руководителя
муниципального учреждения,
подведомственного администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения:

«__» _____ 20__ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
г. _____

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления
руководителями
муниципальных
учреждений,
подведомственных
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края,
представителя
нанимателя (работодателя)
о возникновении личной
заинтересованности,
которая приводит или
может
привести к конфликту
интересов

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
руководителями муниципальных учреждений, подведомственных
администрации Пермского муниципального округа Пермского края,
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО и должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального округа Пермского края	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление	Подпись руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представившего уведомление, о получении копии уведомления/дата направления уведомления по почте
1	2	3	4	5	6



Приложение 2
к постановлению
администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края
от №
07.07.2025 299-2025-01-05.С-319

ПОРЯДОК

уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Для целей настоящего Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Пермского муниципального округа Пермского края, представителя нанимателя (далее – работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – настоящий Порядок) используется понятие «коррупция», установленное Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В случае обращения к руководителю муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – руководитель Учреждения), лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении руководителя Учреждения не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Руководитель Учреждения заполняет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя работодателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

4.1. фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения;

4.2. сведения о гражданине, обратившемся к руководителю Учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

4.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения



(злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями или иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

4.4. описание должностных обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

4.5. дата, время и место обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению;

4.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.7. информация об уведомлении руководителем Учреждения органов прокуратуры или других государственных органов об обращении гражданина в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.8. дата заполнения уведомления;

4.9. подпись руководителя Учреждения.

5. Уведомление направляется (передается) в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – ОМС и ПК).

ОМС и ПК обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального округа Пермского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены оттиском печати ОМС и ПК.

Журнал хранится в ОМС и ПК в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

6. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается руководителю Учреждения на руки под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную,

иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается работодателю.

9. ОМС и ПК обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления руководителя Учреждения следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

Проверка фактов обращения к руководителю Учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Государственная защита руководителя Учреждения, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем должны приниматься меры по защите руководителя Учреждения, уведомившего работодателя, правоохранительные органы или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения руководителю Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку
уведомления
руководителями
муниципальных учреждений,
подведомственных
администрации
Пермского муниципального
округа Пермского края,
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях
склонения к
совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА

(должность, фамилия, инициалы
работодателя)

(ФИО, должность руководителя
муниципального учреждения,
подведомственного администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(-ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения:



(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального округа Пермского края, к коррупционному правонарушению)

при

следующих

обстоятельствах:

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. рег. _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку
уведомления
руководителями
муниципальных учреждений,
подведомственных
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края,
представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных
правонарушений

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения руководителя
муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского
муниципального округа Пермского края, к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрацио нный номер	ФИО, должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации Пермского муниципального округа Пермского края	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6